

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Typografidefinition: Brødtekstindrykning 2: Tabulatorstop:
Ikke med 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm +
1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm

Formateret: Venstre: 1 cm, Højre: 1 cm, Top: 1,2 cm,
Bund: 1 cm

VEDTÆGTER FOR GRUNDEJERLAUGET SØNDERBY

11. august 1998

Revideret den 23. maj 2012

Formateret: Kant: Nederst: (Ingen kant), Venstre: (Ingen
kant), Højre: (Ingen kant)

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Precision

Formateret: Centreret

Formateret: Skrifttype: 10 pkt, Ikke Fed

§ 1 Grundejerlaugets navn.

Ejerlaugets navn er:

"Grundejerlauget Sønderby"

Herefter kaldet "GLS"

Formateret: Skrifttype: Fed

§ 2 Ejerlaugets Grundejerlaugets hjemsted.

Ejerlaugets Grundejerlaugets hjemsted er:

Høje-Taastrup by, Høje-Taastrup kommune.

Formateret: Skrifttype: 10 pkt, Ikke Fed

§ 3 Ejerlaugets Grundejerlaugets formål.

Ejerlaugets GLS' formål er at repræsentere og varetage medlemmernes interesser i alle fælles anliggender, der berører medlemmernes rettigheder og forpligtelser som ejere af ~~parcel-lerne~~ parcellerne.

Formateret: Tabulatorstop: Ikke med 2,6 cm + 2,6 cm

§ 4 Ejerlaugets Grundejerlaugets vedtægter.

stk. 1, Ejerlauget GLS er stiftet i henhold til § 4 i vedtægter for Grundejerforeningen Torstorp, samt i overensstemmelse med Høje-Taastrup kommunes lokalplan nr. 2.09.1. ~~07 og 2.09.1-12.~~

Formateret: Skrifttype: 10 pkt, Ikke Fed

stk. 2, Ejerlaugets GLS' vedtægter og senere ændringer i vedtægterne skal godkendes af Høje-Taastrup kommunes byråd.

Formateret: Indrykning: Venstre: 0 cm, Hængende: 2,5 cm, Tabulatorstop: 1,3 cm, Venstre

Formateret: Skrifttype: Fed

§ 5 Ejerlaugets Grundejerlaugets medlemmer og deres pligter.

stk. 1, Parcelnumre Parceller:

Ejerlaugets medlemmer består af de til enhver tid værende ejere af følgende matrikelnumre af Høje-Taastrup by, Høje-Taastrup kommune:

Matr.nr. 60æ, 60bs, 60ø, 60br, 60aa, 60bq, 60ab, 60bp, 60ac, 60ca, 60ad, 60bø, 60ae, 60af, 60bo, 60bn, 60bz, 60bæ, 60ce, 60h, 60cd, 60cc, 60cb, 60aø, 60au, 60ba, 60av, 60bb, 60ax, 60bc, 60ay, 60bd, 60az, 60be, 60aæ, 60bf, 60bt, 60bg, 60bu, 60bh, 60bv, 60bi, 60bx, 60bk, 60f, 60bl, 60cz, 60cæ, 60as, 60aq, 60ao, 60am, 60al, 60ak, 60an, 60ap, 60ar, 60at, 60e, 60co, 60cp, 60ci, 60cv, 60cu, 60cn, 60ct, 60cf, 60cs, 60cg, 60cr, 60ch, 60cq, 60cm, 60cl, 60ck.

Endvidere ejer GLS selv 3 grønne arealer, matrikelnr. 60by, 60cx og 60cy

Ved angivelse af adresser (anno 2012) består GLS' medlemmer af de til enhver tid værende ejere af følgende parceller af Høje-Taastrup by, Høje-Taastrup kommune:

Bøgekrattet 1 - 23 og 2 - 12

Egekrattet 1 - 23 og 2 - 36

Enebærkrattet 1 - 9 og 2 - 16

Fyrrekrattet 2 - 16

Nøddekrattet 1 - 9

stk. 2, Medlemskab.

Alle ejere af parceller inden for det i § 5, stk. 1, angivne område har pligt til at være medlemmer af ejerlauget GLS i henhold til tinglyst lokalplan nr. 2.09.1.07 og 2.09.1.12.

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

stk. 3, Indtræden.

Medlemspligten indtræder samtidig med erhvervelsen af parcellen, uanset på hvilken måde erhvervelsen finder sted. Ved medlemskabets start indtræder medlemmet straks i de rettig-heder rettig-heder og pligter, som følger af vedtægterne og de gældende ordensregler.

stk. 4, Ophør.

Ophører et medlem med at være ejer af en af de omhandlede parceller, bortfalder medlemsretten medlemsretten og vedkommende udtræder af ejerlauget GLS uden krav på refusion af kontingent eller ud-betaling ud-betaling af andel i ejerlaugets GLS' formue og henlæggelser.

Formateret: Indrykning: Venstre: 2,5 cm

stk. 5, Indmelding og udmelding Ejerskifte.

Meddelelse om ejerskifte (og dermed følgende udtræden af ejerlauget GLS for sælgeren og ind-træden ind-træden for køberen), skal senest 14 dage efter ejendommens parcellens overtagelse fremsendes til ejerlauget v/ GLS ved kassereren.

Formateret: Indrykning: Venstre: 2,5 cm

stk. 6, Medlemmernes pligter.

Medlemmerne skal overholde det af generalforsamlingen vedtagne ordensreglement.

Hver parcel er pligtig at deltage i udførelsen af fælles arbejdsopgaver. Omfanget af arbejdspligten fastlægges af generalforsamlingen. Såfremt en parcel ikke deltager i dette arbejde, kan der i stedet erlægges et af generalforsamlingen fastsat beløb, som skal anvendes i forbindelse med udførelsen af de fælles opgaver. Såfremt et sådant beløb ikke erlægges frivilligt, kan bestyrelsen opkræve beløbet. Beløbet kan inddrives på samme måde, som anført i § 10, stk. 6.

§ 6 Ejerskifte.

stk. 1, Restance.

Ved ejerskifte skal alle restancer være betalt.

Ejendommen/parcellen Medlemmet hæfter for eventuelle skyldige beløb.

Formateret: Indrykning: Venstre: 1,43 cm, Første linje: 1,07 cm

Et indtrædende medlem, der erhverver en ejendom, hvor sælgeren Hvis sælger er i restance med betaling betaling af kontingent og/eller anden ydelse eller bidrag, har køber pligt til at udrede betale det skyldige beløb med evt. tillæg af gebyr og renter og får først de med medlemskabet følgende rettigheder, når dette er sket.

Den tidligere ejer vedbliver dog at hæfte for eventuelle restancer overfor ejerlauget GLS, indtil den nye ejer har berigtiget betalt restancerne og overtaget forpligtelserne.

Formateret: Skrifttype: 10 pkt, Ikke Fed, Ingen understregning

Formateret: Indrykning: Venstre: 0 cm

Formateret: Skrifttype: 10 pkt, Ikke Fed

Formateret: Indrykning: Venstre: 0 cm, Første linje: 0 cm, Tabulatorstop: Ikke med 1,25 cm

Formateret: Understregning

stk. 2, Varmeafregning 6, Fælles arbejdsopgaver.

Ved ejerskifte er det købers og sælgers pligt at foretage varmeaflysning på overtagelsesdagen og afregne eventuelle indbyrdes mellemværender.

§ 7 Hvert medlem er pligtigt at deltage i udførelsen af fælles arbejdsopgaver. Omfanget af fælles arbejdsopgaver fastlægges af generalforsamlingen. Såfremt et medlem ikke deltager i dette arbejde, skal der i stedet betales det af generalforsamlingen fastsatte beløb. Såfremt et sådant beløb ikke betales, kan bestyrelsen opkræve beløbet. Beløbet kan inddrives på samme måde, som anført i § 9, stk. 4.

Bestyrelsen kan egenhændigt vælge fritagelse for deltagelse i fælles arbejdsdage for udvalgte parceller.

§ 6 Ordinær generalforsamling.

stk. 1, Beføjelser.

Generalforsamlingen er indenfor de ved vedtægterne fastsatte grænser, den højeste myndighed i alle ejerlaugs GLS' anliggender. Kun generalforsamlingen kan vedtage, ændre eller op-ophæve vedtægterne.

Ejerlaugs daglige anliggender, GLS' løbende opgaver varetages af bestyrelsen.

stk. 2, Tidspunkt.

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år mellem den 15. marts og den 15. april.

stk. 3, Mødested.

Generalforsamlingen skal afholdes i Høje-Taastrup kommune og så vidt muligt i Torstorp.

stk. 4, Adgang.

Adgang til generalforsamlingen har ejerlaugs GLS' medlemmer og disses husstand samt evt. personer indbudt af bestyrelsen.

stk. 5, Indkaldelse.

Generalforsamlingen og møder sammenkaldes indkaldes af bestyrelsen.

Indkaldelse til den ordinære generalforsamling sker ved brev eller ved personlig elektronisk sikret meddelelse til hvert medlem (parcel) med mindst 1 måneds varsel.

Indkaldelsen skal indeholde dagsorden og angive tid og sted for afholdelsen. I tilfælde af forslag om vedtægtsændringer angives disses vedtægternes nye ordlyd.

stk. 6, Forslag.

Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 15. februar.

stk. 7, Dagsorden.

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Indrykning: Venstre: 0,2 cm, Hængende: 2,3 cm, Tabulatorstop: 1,25 cm, Venstre

Formateret: Indrykning: Venstre: 2,5 cm

Formateret: Indrykning: Venstre: 2,5 cm

Formateret: Indrykning: Venstre: 0 cm

For den ordinære generalforsamling, skal gælde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og
2. Valg af stemmetællere
3. Formandens beretning om ejerlaugets virksomhed GLS' aktiviteter i det forløbne år
4. Regnskabet med revisionspåtegning fremlægges til godkendelse
5. 4. Forslag fra bestyrelsen, herunder Bestyrelsens forslag om næste:
 - a. Næste års budget;
 - b. Årets kontingent;
 - c. arbejdspligtens aflønning af formand og kasserer (i valgår)
 - d. Arbejdspligtens omfang og fritagelsesbeløb
 - e. Fritagelsesbeløbets størrelse (vedrørende arbejdspligten)
6. 5. Andre forslag fra bestyrelsen
7. Forslag fra medlemmerne
8. 6. Valg af formand og/eller i lige år
9. Valg af kasserer i ulige år
10. 7. Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer for to år (1-2 medlemmer i lige år og 2-3 medlemmer i ulige år)
11. Valg af bestyrelsessuppleanter for et år (gerne 2 suppleanter)
12. 8. Valg af revisor(er for et år (gerne 2 revisorer)
13. 9. Eventuelt (forslag kan ikke sættes under afstemning)

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Automatisk nummerering + Niveau: 1 + Nummereringstypografi: 1, 2, 3, ... + Begynd med: 1 + Justering: Venstre + Justeret: 3,81 cm + Tabulator efter: 4,44 cm + Indrykning: 4,44 cm

Formateret: Normal, Automatisk nummerering + Niveau: 2 + Nummereringstypografi: a, b, c, ... + Begynd med: 1 + Justering: Venstre + Justeret: 5,08 cm + Tabulator efter: 5,71 cm + Indrykning: 5,71 cm, Tabulatorstop: Ikke med 3,75 cm + 4,25 cm

Formateret: Normal, Automatisk nummerering + Niveau: 2 + Nummereringstypografi: a, b, c, ... + Begynd med: 1 + Justering: Venstre + Justeret: 5,08 cm + Tabulator efter: 5,71 cm + Indrykning: 5,71 cm, Tabulatorstop: Ikke med 3,75 cm + 4,25 cm

Formateret: Automatisk nummerering + Niveau: 1 + Nummereringstypografi: 1, 2, 3, ... + Begynd med: 1 + Justering: Venstre + Justeret: 3,81 cm + Tabulator efter: 4,44 cm + Indrykning: 4,44 cm

Formateret: Automatisk nummerering + Niveau: 1 + Nummereringstypografi: 1, 2, 3, ... + Begynd med: 1 + Justering: Venstre + Justeret: 3,81 cm + Tabulator efter: 4,44 cm + Indrykning: 4,44 cm

Formateret: Automatisk nummerering + Niveau: 1 + Nummereringstypografi: 1, 2, 3, ... + Begynd med: 1 + Justering: Venstre + Justeret: 3,81 cm + Tabulator efter: 4,44 cm + Indrykning: 4,44 cm

stk. 8. Afgørelser.

På ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger kan kun træffes afgørelser vedrørende emner og forslag, der er optaget i den udsendte dagsorden, eller som er indsendt til bestyrelsen inden den i stk. 6 nævnte frist.

stk. 9. Dirigent.

Dirigenten, som vælges af generalforsamlingen, afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende sagens behandlingsmåde og stemmeafgivningen.

Dirigenten må ikke være bestyrelsesmedlem eller revisor i ejerlauget GLS.

stk. 10. Forhandlingsprotokol/Referat.

Det påhviler sekretæren i bestyrelsen Bestyrelsen sørger for, at føre en protokol over alle fællesmøder og generalforsamlinger der bliver skrevet referat fra generalforsamlinger. Alle forhandlinger, afstemninger afstemninger og beslutninger indføres i protokollen/referatet, der underskrives godkendes af dirigenten og formanden.

Efter enten via personlig elektronisk sikret meddelelse eller via underskrift udsendes kopi af udskrift af protokollen til alle medlemmer. Protokollen opbevares af formanden.

Referatet lægges ud på GLS' hjemmeside.

Formateret: Tabulatorstop: Ikke med 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm

stk. 11. Afstemning/Afstemninger.

Afstemninger sker normalt ved håndsoprækning, dog skal afstemning ske skriftligt, når mindst 3 medlemmer kræver det.

Valg af bestyrelsesmedlemmer og revisor/revisorer skal ske ved skriftlig afstemning, såfremt der på generalforsamlingen fremsættes begæring herom hvis blot et medlem ønsker det.

Formateret: Tabulatorstop: Ikke med 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm

Formateret: Tabulatorstop: Ikke med 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm

stk. 12. Stemmeret

Hver parcel har to stemmer. Ét medlem fra parcellen kan afgive begge stemmer.

Formateret: Tabulatorstop: Ikke med 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm

Formateret: Skrifttype: Kursiv**Formateret:** Skrifttype: Kursiv**Formateret:** Skrifttype: Kursiv**Formateret:** Skrifttype: Kursiv**Formateret:** Skrifttype: Kursiv**Formateret:** Tabulatorstop: Ikke med 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cmstk. 13. Fuldmagt.

Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt (herunder elektronisk meddelelse) til et andet medlem. Hvis ikke andet fremgår af fuldmagten, så gælder den for begge stemmer for parcellen.

Fuldmagter skal overleveres til dirigenten inden, stemmeafgivningen finder sted.

Formateret: Tabulatorstop: Ikke med 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm**Formateret:** Tabulatorstop: Ikke med 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm**Formateret:** Tabulatorstop: Ikke med 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm**Formateret:** Ingen understregningstk. 14. Stemmeafgørelser.

Beslutninger på generalforsamlingen træffes i almindelighed ved simpelt flertal.

Blanke og ugyldige stemmer betragtes som ikke afgivne.

Til vedtagelse på generalforsamling af forslag, der går ud på anvendelse af fællesarealer, forandring af ejerlaugets GLS' vedtægter og ordensreglement, bevilling af midler udover det til administrationen nødvendige, pålæg af yderligere indskud fra medlemmernes side og op-tagelse/optagelse af lån, kræves at mindst 1/2 af medlemmerne er tilstede og afgiver stemme, her- under/ herunder ved fuldmagt, og at forslaget vedtages af mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

Hvis ikke mindst ~~1/2~~ 1/2 af medlemmerne er tilstede og afgiver stemme, kan forslaget vedtages på en ekstraordinær generalforsamling med 2/3 flertal af de fremmødte, in elinkl. fuldmagter.

Bestemmelsen om, at medlemmerne ikke hæfter solidarisk overfor tredjemand, kan kun ændres ved eenstemmighed hos samtlige medlemmer. Blanke og ugyldige stemmer betragtes som ikke afgivne.

stk. 14. Fuldmagt.

Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem.

Intet medlem kan afgive stemme i henhold til mere end en fuldmagt.

Fuldmagter skal overleveres til dirigenten inden stemmeafgivningen skal finde sted.

stk. 15. Restance / stemmeret.

Et medlem, der står i restance for så vidt angår kontingent eller varmebidrag, har ikke stemmeret og er ikke valgbar.

Formateret: Tabulatorstop: Ikke med 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm**Formateret:** Tabulatorstop: Ikke med 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm + 1,2 cm**§ 87 Ekstraordinær generalforsamling.**

Ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes på samme måde og med samme frist som den ordinære, afholdes så ofte som bestyrelsen finder det nødvendigt, eller efter at mindst 1/4 af ejerlaugets GLS' medlemmer - der ikke er i restance til ejerlauget GLS - til bestyrelsen indgiver skriftlig motiveret begæring med angivelse af dagsordenen for den ekstraordinære general-forsamling-generalforsamling. Når en sådan begæring er indgivet til bestyrelsen/bestyrelsen, skal generalforsamlingen af-holdes/afholdes inden 6 uger efter begæringens modtagelse.

Hvis ikke mindst 1/2 af de medlemmer, der har ønsket den ekstraordinære generalforsamling indkaldt, er til stede på generalforsamlingen, kan dagsordenen nægtes behandlet.

§ 9 Ejerlaugets8 Grundejerlaugets bestyrelse.stk. 1. MedlemmerneBestyrelsen.

Bestyrelsen består af mindst5 og højsteller 7 medlemmer.

- En formand og en kasserer (udpeges direkte - vælges direkte af generalforsamlingen) samt
- En kasserer - vælges direkte af generalforsamlingen
- 3 eller 5 øvrige medlemmer

Bestyrelsen vælger en næstformand, og en sekretær og mindst et menigt medlem (bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og sekretær). Bestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer.

I tilfælde af formandens forfald udtræder af bestyrelsen, indtræder næstformanden som formand indtil næste generalforsamling. Samtidig indtræder en suppleant i bestyrelsen, og bestyrelsen konstituerer sig med vælger en ny næstformand.

Hvis antallet af bestyrelsesmedlemmer i årets løb – og efter at suppleanterne er tiltrådt – bliver mindre end 5, kan bestyrelsen beslutte at indkalde til ekstraordinær generalforsamling med henblik på at supplere bestyrelsen.

Et flertal af bestyrelsen kan beslutte at ekskludere et bestyrelsesmedlem, som uden undskyldelig grund udebliver fra 3 på hinanden følgende bestyrelsesmøder, udgår af bestyrelsen, såfremt blot et bestyrelsesmedlem kræver det. En suppleant indtræder herefter i stedet.

Et bestyrelsesmedlem, som kommer i restance overfor ejerlauget, udgår flertal af bestyrelsen, såfremt blot kan beslutte at ekskludere et bestyrelsesmedlem kræver det, som er i restance. En suppleant indtræder herefter i stedet.

En suppleant har ret men ikke pligt til at deltage i bestyrelsens møder og arbejde, før han eller hun indtræder som medlem af bestyrelsen. Som suppleant har man ikke stemmeret i bestyrelsen.

Formanden og kassereren er fritaget kan fritages for ordinært kontingent til ejerlauget (men ikke GLS og for kontingent til Grundejerforeningen Torstorp). Hvervet som formand og/ Omkostningsgodtgørelse eller kassereraflønning kan aflønnes aftales.

Bestyrelsen kan antage ekstern assistance i fornødent omfang.

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Ikke Kursiv

Formateret: Brødtækstindrykning 2, Indrykning: Venstre: 0 cm

stk. 2, Valg.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år af gangen. I lige år vælges der formand samt 1-2 øvrige medlemmer, i ulige år vælges der kasserer samt 2-3 øvrige medlemmer. Genvalg kan ske.

stk. 3, Beføjelser.

Ejerlauget GLS tegnes overfor tredjemand af et flertal af bestyrelsen eller af formanden og kassereren kassereren i fællesskab.

Bestyrelsen råder over foreningens midler i overensstemmelse med vedtægterne og de på generalforsamlingen truffne beslutninger.

Bestyrelsen er endvidere bemyndiget til at iværksætte inddrivelse af inddriver restancer vedrørende kontingenter og varmebidrag m.v. som anført i overensstemmelse med bestemmelsen i § 10 § 9, stk. 64.

stk. 43, Opgaver.

Bestyrelsen varetager ejerlaugets GLS' formål jf. vedtægternes som anført i § 3. Det påhviler herunder blandt andet bestyrelsen:

- at forestå varetagelsen af ejerlaugets informere medlemmerne om relevante forhold i GLS
- at organisere vedligeholdelsen af GLS' fællesområder, herunder veje, stier, fortove
- at udfærdige og om fornødent revidere udkast til ordensreglement til vedtagelse af generalforsamlingen
- at udsende velkomstbrev til nye medlemmer
- at vedligeholde GLS' hjemmeside

- at deltage i generalforsamlingen ~~for~~ Grundejerforeningen Torstorp
- at tilstræbe at opnå en bestyrelsespost i ~~denne forening~~ Grundejerforeningen Torstorp
- ~~at repræsentere Ejerlauget i Sønderby Varmelaug~~
- ~~at varetage aflæsning af varmemålere samt forestå samtlige øvrige opgaver i forbindelse med opkrævning af a conto varmebidrag for de enkelte parceller, iværksættelse af årsopgørelse og afregning for de enkelte parceller samt afregning til Sønderby Varmelaug~~
- ~~at forestå opkrævning og afregning af~~ opkræve og afregne kontingent til Grundejerforeningen Torstorp, i overensstemmelse med denne forenings bestemmelser

- Opregningen af at opkræve kontingent til GLS

Ovenstående liste over bestyrelsens opgaver er ikke udtømmende.

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Precision

stk. ~~54~~, Møder.

~~Bestyrelsen træder sammen~~ Formanden er ansvarlig for, at der indkaldes til bestyrelsesmøder.

Bestyrelsesmøder afholdes mindst 2 gange årligt, og i øvrigt så ofte mindst 2 af bestyrelsesmedlemmerne eller formanden finder det nødvendigt.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne ~~in~~ inkl. formanden eller næstformanden er til stede.

Bestyrelsens beslutninger træffes ved stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er ~~formandens~~ formandens stemme ~~udslagsgivende af~~ afgørende.

~~Bestyrelsen v/sekretæren~~ Sekretæren fører protokol referat over alle møder. Protokollen godkendes og under skrives Referatet udsendes af sekretæren og formanden senest 14 dage efter mødet. Protokollen godkendes af den samlede bestyrelse på det efterfølgende bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen udsender referat eller informationsskrivelser om væsentlige forhold til samtlige alle bestyrelsesmedlemmer af ejerlauget og suppleanter, som skal komme med rettelser og/eller kommentarer inden en uge fra modtagelse.

Formateret: Indrykning: Venstre: 1,23 cm, Første linje: 1,27 cm

stk. ~~6~~, Indkaldelse ~~5~~, Udvalg.

~~Formanden er ansvarlig for, at der indkaldes til bestyrelsesmøder.~~

stk. ~~7~~, Underudvalg.

Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der kan bestå af ~~medlemmer~~ medlemmer uden for bestyrelsen. Dog har bestyrelsen ret til repræsentation i udvalget. Et sådant udvalg har ikke besluttende myndighed.

§ ~~109~~ Kontingent.

stk. 1, Indmeldelsesgebyr.

Ved første indmeldelse i ejerlauget erlægges forud et ½-årligt kontingent såvel til Grund-ejerforeningen Torstorp som til Grundejerlauget Sønderby.

stk. 2, Fastsættelse af kontingent.

Til dækning af Ejerlaugets GLS' udgifter fastsættes kontingentet af generalforsamlingen på grundlaggrundlag af det kommende års forelagte og vedtagne budget. Kontingentets størrelse er ens for alle parceller ejendomme.

Kontingentet til Grundejerforeningen Torstorp beregnes efter de for denne forening gæld-endegældende bestemmelser. Kontingentet opkræves samtidig med kontingentet til Ejerlauget.

Formateret: Skrifttype: 10 pkt, Ikke Fed

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

~~stk. 3, Ekstra kontingent.~~

I ekstraordinære tilfælde kan bestyrelsen påligne medlemmerne et ekstra kontingent til Sønderby Ejerlaug, der dog ikke må udgøre mere end 25% af det ordinære kontingent. En sådan opkrævning skal skriftligt motiveres overfor medlemmerne.

~~stk. 4 2, Lån.~~

Bestyrelsen kan ikke uden generalforsamlingens godkendelse optage lån, jf. § 76, stk. 1314.

stk.

Formateret: Indrykning: Venstre: 2,5 cm

~~stk. 53, Indbetaling.~~

Det ordinære kontingent erlægges forud 2 gange betales en gang årligt, senest 1. maj og 1. november. Indbetaling af ordinære eller ekstraordinære kontingenter sker Kontingenter indbetales på ejerlaugets konto i pengeinstitut GLS' bankkonto.

stk. 64, Restance.

Er et medlem i restance med hensyn til kontingent, varmebidrag eller andre ydelser til ejerlaug, kan det pågældende beløb inddrives ad retslig vej, efter at der forinden er givet medlemmet skriftlig påmindelse om inden 8 dage at berigtige betale restancen. Der kan beregnes et påmindelsesgebyr på kr. 100,00.

Ejerlaug kan opkræve, renter på 2% pr. påbegyndt måned og alle omkostninger i forbindelse med inddrivelsen betales af vedkommende restant, der endvidere skal betale et administrationsstillæg på kr. 200,00 og øvrige inddrivelsesomkostninger efter gældende lovgivning.

stk.

Formateret: Indrykning: Venstre: 2,5 cm

~~stk. 75, Medlemmers hæftelse.~~

Ejerlaugets GLS' medlemmer hæfter ikke solidarisk overfor tredjemand ikke solidarisk for ejerlaugets forpligtelser. GLS' forpligtelser.

Overfor ejerlaug GLS hæfter medlemmerne i forhold til andel, hvilket også skal gælde for tab, som ejerlaug GLS har på enkelte medlemmer.

§ 1110 Regnskab.stk. 1, Kassererens opgaver.

Det påhviler kassereren eller en af bestyrelsen bemyndiget person at varetage ejerlaugets kasse- og regnskabsmæssige funktioner.

Kassereren varetager GLS' regnskabsmæssige funktion.

Kassereren skal føre et af bestyrelsen i samråd med ejerlaugets revisor godkendt bogholderi og medlemskartotek, og det påhviler ham at holde dette ajourført bogholderiet opdateret, således at der til enhver tid er oversigt over ejerlaugets GLS' økonomiske forhold og over de enkelte medlemmers indbetalinger indbetalinger.

Der skal føres et særskilt varmeregnskab.

Formateret: Indrykning: Venstre: 0 cm

stk. 2, Regnskabsåret.

Ejerlaugets GLS' regnskabsår er fra 1. januar til 31. december. Kassereren skal have afslutte regnskabet afsluttet inden den 15. februar. Regnskabet med revisionspåtegning skal tilsendes samtlige medlemmer sammenudlægges på GLS' hjemmeside samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

Regnskabsåret vedrørende varmeregnskabet er fra 1. juni til 31. maj.

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Formateret: Indrykning: Venstre: 0 cm

stk. 3, Bankkonto.

Udover den kontante kassebeholdning skal ejerlaugets Alle likvide midler indestå skal indsættes på en kontobankkonto i et pengeinstitut GLS' navn.

Kontoen skal lyde på ejerlaugets navn, og skal have påtegning om, at der kun må hæves på kontoen af to af følgende personer: formanden, næstformanden og kassereren i forening.

Formateret: Skrifttype: 14 pkt, Fed

Formateret: Indrykning: Venstre: 0 cm

stk. 4, Kassebeholdningen.

Den kontante kassebeholdning må normalt ikke overstige kr. 2.000,-

stk. 5, Indbetalinger/udbetalinger.

Større udbetalinger skal normalt ske over ejerlaugets pengeinstitut. Kassereren modtager ejerlaugets indtægter og udbetaler alle de af formanden eller næstformanden skriftligt anerkendte udgifter.

§ 12 Ikke faste transaktioner over kr. 10.000 skal skriftligt godkendes af 3 bestyrelsesmedlemmer inden overførsel. Godkendelse kan tillige ske på bestyrelsesmøder, såfremt det er angivet i referatet heraf.

Både kasserer og formand skal have on-line adgang til bankkontoen.

§ 11 Revision.

stk. 1, Revisor / valg.

Revisionen af ejerlaugets regnskaber Revision af GLS' regnskab foretages af dende af generalforsamlingen valgte revisor. Revisoren vælges for 1 år af gangen. Genvalg kan ske revisorer.

Formateret: Indrykning: Venstre: 0 cm

Formateret: Skrifttype: 14 pkt, Fed

Formateret: Understregning

Formateret: Skrifttype: 10 pkt

stk. 2, Revisorens opgaver.

Revisoren Revisorerne reviderer ejerlaugets GLS' årsregnskab, der føres af kassereren efter bestyrelsens nærmere bestemmelser. Revisoren forviser sig herunder om, Revisorerne kontrollerer, at de i regnskabet opførte aktiver er til stede, hvorefter han indgiver sine revisionsbemærkninger. Revisorerne afleverer revisorpåtegning til bestyrelsen.

stk. 3, Revisorbesøg.

Et beholdningseftersyn skal uanmeldt finde sted mindst 1 en gang om året, og, Umiddelbart efter besøget skal bemærkninger vedrørende besøget og dets udfald skal skriftligt meddeles formanden og noteres i regnskabet samt forevises formanden

Bestyrelsen har til enhver tid ret til at forlange dokumentation for beholdningseftersyn forelagt årsregnskabet.

stk. 4, Frist.

Revisionen skal være tilendebragtafsluttet inden 1. marts.

Side 11 of 11

- Formateret: Skrifttype: Kursiv
- Formateret: Skrifttype: Kursiv
- Formateret: Skrifttype: Kursiv
- Formateret: Skrifttype: Kursiv
- Formateret: Skrifttype: Kursiv

§ 13 Ejerlaugets start-

Ejerlauget begynder sin virksomhed i overensstemmelse med § 3 efter den stiftende generalforsamling-

§ 14 Ejerlaugets§ 12 Grundejerlaugets opløsning.

Opløsning af ejerlaugetGLS kan ikke ske uden Høje-Taastrup kommunes godkendelse.

Ejerlaugets opløsning kan i øvrigt kun finde sted efter forslag fra bestyrelsen eller 1/2 af ejerlaugets medlemmer, og kan kun vedtages efter de om lovændringer gældende regler, jf. § 7, stk. 13. Beslutning om opløsning skal indeholde bestemmelse om anvendelse af ejerlaugets formue.

- Formateret: Indrykning: Venstre: 0,2 cm

Således vedtaget på ejerlaugets stiftendeGLS' ekstraordinære generalforsamling den 11. august 199823. maj 2012,

- Formateret: Skrifttype: 10 pkt
- Formateret: Skrifttype: 10 pkt
- Formateret: Skrifttype: 10 pkt

Jes Bastholm (formand) Kurt Bernhardt (kasserer) Connie Frølgaard

Søren Rygaard Kim Schütt Heidi Gryholt

Erling Brandstrup

Jacob Hansen Søren Gravgaard Jesper Frydenreich

Asbjørn Vinther Anne Kathrine Lang Flemming Linnemann

Bjarne Bertelsen